

VEZETŐI KOMPETENCIAFEJLESZTŐ PROGRAM TEMATIKA

Simonyi és Tóth Kft 2014

Ki a célcsoport?

Frissen kinevezett és/vagy **vezetői utánpótlásra** kiválasztott szakemberek.

Miben más, mint a többi vezetőképző program?

Amit tanulunk, ki is próbáljuk! **Helyzetgyakorlatok és visszajelzések** sora segíti a kompetenciák fejlesztését. **Kiscsoportos** tréningjeink biztosítják, hogy mindenkinek megfelelő idő és tér álljon rendelkezésére. A sorozatot **nyílt képzés** formájában hirdetjük meg, így lehetőség nyílik más területről vagy szervezeti kultúrából érkező szakemberekkel való **tapasztalatcserére** is. Minden tematikus blokkot egy **utókövető** alkalommal zárunk, melynek formája egyéni coaching vagy csoportos „systematic development day”.

Mely témákra fókuszál a program?

A program első blokkjában a **vezetői identitás** és kommunikáció témakörével, majd a **motiválás, fejlesztés** és az **személyes hatékonyság** legfontosabb kérdéseivel foglalkozunk, végül egy speciális **vállalat-szimulációs tréning** zárja a képzéssorozatot.

Delegáljon két kollégát és vegyen részt kedvezményesen!

A képzés ára naponként **70 000 Ft / fő**. Amennyiben 2 vagy több résztvevő is érkezik ugyanattól a cégtől, akkor az ár mindössze **60 000 Ft / fő / nap**.

Amennyiben a jelentkező a modul mindhárom napján részt vesz, akkor a modulokhoz kapcsolódó **utókövető alkalom ingyenes**.

Jelentkezés

Jelentkezni a kitöltött jelentkezési lapok training@sandt.hu e-mailcímmre való elküldésével lehet.

Kérdéseivel hívjon minket a következő számon: 06-1-214-1286.

MODUL	KURZUS	IDŐPONTOK
<p><u>I.</u> <u>Vezetői identitás</u></p>	<p>1. Vezetői önismeret</p> <p>Önismereti modell – Johari ablak Vezetői identitás és önismeret fejlesztése Énállapotok a viselkedésben, személyes egogrammom Belső hajtóerőink és hatásuk a viselkedésünkre Helyzetfüggő vezetés modellje és alkalmazása</p>	<p>2015. február 24.</p>
	<p>2. Asszertív kommunikáció</p> <p>Kommunikációs alapok: - a kérdezés, értő figyelem és közlés használata - verbális és nonverbális kommunikáció és hatásuk Miért legyünk asszertívak? Az asszertivitás viselkedéses jegyei Asszertív kommunikációs helyzetgyakorlatok Kommunikációs csatornák és használatuk A pozitív befolyásolás alapjai</p>	<p>2015. március 17.</p>
	<p>3. Stressz-és konfliktuskezelés</p> <p>A stressz alapfogalmak, pozitív és negatív stressz és hatásuk A stressz forrásai, és jelei, akut és krónikus stressz A stresszel való megküzdési módok megismerése Stressz kezelési technikák áttekintése és kipróbálása</p> <p>Konfliktus előnyei és hátrányai A konfliktusok okai Konfliktuskezelési stílusok A konfliktuskezelés lépései Konfliktuskezelési helyzetgyakorlatok</p>	<p>2015. március 31.</p>
	<p>Follow-up Coaching, egyéni megbeszélés a résztvevőkkel</p>	<p>2015. április 14.</p>

MODUL	KURZUS	IDŐPONTOK
<u>II.</u> <u>Ösztönzés-</u> <u>menedzsment</u>	4. Vezetői visszajelzés A visszajelzés szerepe általában és helye a szervezetben A visszajelzés tartalma és felépítése Visszajelzés adása és fogadása Vezetői visszajelzés felületei Visszajelzés adási és fogadási helyzetgyakorlatok	2015. április 28.
	5. Csapatépítés és motiválás A motiváció fogalma és szerepe Motivációs elméletek Munkavállalói elkötelezettség A belső motiváció támogatása és erősítése A csapat fogalma A csapatdiagnózis szintjei Változásban a csapat: a csoportfejlődés szakaszai A vezető szerepe a csapatban Esetek és helyzetgyakorlatok	2015. május 12.
	6. Munkatárs-fejlesztés A fejlesztés alapjai Elvárások – kompetenciák Jelenlegi kompetenciaszint és mérése Fejlesztési eszközök és alkalmazásuk Tanulási stílusok Coaching szemlélet Fejlesztési terv és nyomon követése	2015. június 2.
	Follow-up Coaching, egyéni megbeszélés a résztvevőkkel	2015. június 23.

MODUL	KURZUS	IDŐPONTOK
III. <u>Vezetői</u> <u>hatékonyság és</u> <u>változáskezelés</u>	7. Személyes hatékonyság növelése Időgazdálkodás alapjai Időablók azonosítása Hatékonyságnövelő tippek Feladatdelegálás és számonkérés Hogyan tűzzünk ki célokat? Személyes akcióterv készítése	2015. szeptember 15.
	8. Változáskezelés Változás pozitív és negatív oldala Változás és stressz A változás pszichológiai folyamata A változáskezelés lépései Stakeholder analízis A változáskezelés módjai Esetek és helyzetgyakorlatok	2015. október 6.
	9. Értekezletvezetés A hatékony értekezletvezetés lépései A tervezés: tartalmi és logisztikai szempontok A megbeszélés felépítésének és levezetésének eszközei A csoportdinamika kezelése Facilitálási technikák (ötletgyűjtés, értékelés, prioritizálás, döntéshozás támogatására) Facilitálási eszközök gyakorlása	2015. október 27.
	Follow-up Csoportos „Systematic development day”	2015. november 17.

MODUL	KURZUS	IDŐPONTOK
IV. <u>Üzleti gondolkodás</u> (1 vagy 3 napos verzió)	10. Vállalatszimulációs tréning Komplex üzleti helyzetek megtapasztalása és tanulás saját élményen keresztül. A résztvevők kis csoportokban egy vállalat vezetését látják el több üzleti éven keresztül.	2015. december 8.